Описание: Описание: Описание: Описание: клип0001

**ПРОЄКТ**

**УКРАЇНА**

**ЖМЕРИНСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року 26 сесія 8 скликання

**Про план роботи Жмеринської районної ради 8 скликання на 2026 рік**

Керуючись пунктом 6 частини 1 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. План роботи Жмеринської районної ради 8 скликання на 2026 рік затвердити (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Мурашка В.М. та голів постійних комісій районної ради.

**Заступник голови районної ради Віктор МУРАШКО**

**Додаток**

**до рішення 26 сесії районної ради 8 скликання від 18.12.2025 р. № \_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН**

**роботи Жмеринської районної ради 8 скликання на 2026 р.**

***І. Питання, що пропонуються для розгляду на пленарних засіданнях районної ради:***

**I квартал**

1. Звіт заступника голови районної ради про проведену роботу.

**Відповідальні:** виконавчий апарат районної ради.

1. Про стан надходження до місцевого бюджету району коштів від орендної плати за користування майном спільної власності територіальних громад селища, сіл Жмеринського району та коштів від приватизації об’єктів комунальної власності.

**Відповідальні:** фінансовий відділ районної державної адміністрації,постійні комісії: з питань бюджетно-фінансової діяльності, соціально-економічного розвитку, ринкових відносин; з питань будівництва, комунального майна та приватизації, розвитку інфраструктури населених пунктів, інвестицій, стратегічного розвитку та місцевого самоврядування.

1. Звіт постійної комісії з питань будівництва, комунального майна та приватизації, розвитку інфраструктури населених пунктів, інвестицій, стратегічного розвитку та місцевого самоврядування.

**Відповідальні:** Жмеринська районна рада, постійна комісія з питань будівництва, комунального майна та приватизації, розвитку інфраструктури населених пунктів, інвестицій, стратегічного розвитку та місцевого самоврядування.

**II квартал**

1. Звіт постійної комісії з питань освіти, релігії, культури, спорту, роботи з молоддю, національно-патріотичного виховання, духовного відродження, регламенту, депутатської діяльності і етики, законності і правопорядку.

**Відповідальні:** Жмеринська районна рада, постійна комісія з питань освіти, релігії, культури, спорту, роботи з молоддю, національно-патріотичного виховання, духовного відродження, регламенту, депутатської діяльності і етики, законності і правопорядку.

1. Про хід виконання Цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту у Жмеринському районі на 2023-2028 роки.

**Відповідальні:** відділ Жмеринської районної державної адміністрації, постійна комісія з питань освіти , релігії, культури, спорту, роботи з молоддю, національно-патріотичного виховання, духовного відродження, регламенту, депутатської діяльності і етики, законності і правопорядку.

**III квартал**

1. Інформація Жмеринської окружної прокуратури та Жмеринського відділу поліції Головного управління національної поліції у Вінницькій області про стан законності, заходи щодо її зміцнення, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території.

**Відповідальні:** Жмеринська окружна прокуратура, Жмеринський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області; постійна комісія з питань освіти, релігії, культури, спорту, роботи з молоддю, національно-патріотичного виховання, духовного відродження, регламенту, депутатської діяльності і етики, законності і правопорядку.

1. Звіт постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, соціально - трудових відносин, роботи з ветеранами.

**Відповідальні:** Жмеринська районна рада, постійна комісія з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства, соціального захисту населення, соціально - трудових відносин, роботи з ветеранами.

1. Про хід виконання Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Жмеринської районної ради на 2026-2027 роки

**Відповідальні:** Жмеринська районна рада, комунальне підприємство «Жмеринська дирекція кіновідеомережі та кіновідеопрокату», постійна комісія з питань освіти, релігії, культури, спорту, роботи з молоддю, національно-патріотичного виховання, духовного відродження, регламенту, депутатської діяльності і етики, законності і правопорядку

**IV квартал**

1. Звіт голови районної державної адміністрації про здійснення делегованих районною радою повноважень.

**Відповідальні:** Жмеринська районна державна адміністрація

1. Звіт постійної комісії з питань бюджетно-фінансової діяльності, соціально-економічного розвитку, ринкових відносин.
2. Про місцевий бюджет Жмеринського району на 2027 рік.

**Відповідальні:** фінансовий відділ районної державної адміністрації, постійної комісії з питань бюджетно-фінансової діяльності, соціально-економічного розвитку, ринкових відносин.

За пропозицією депутатів районної ради, постійних комісій, заступника голови районної ради, голови райдержадміністрації  на  сесіях районної ради в межах повноважень,  за умови дотримання вимог Регламенту роботи районної ради восьмого скликання, протягом року можуть розглядатися і інші питання.

На засіданнях президії районної ради   розглядаються питання підготовки чергових сесій, їх порядку денного, затвердження списку запрошених на сесії, а також  розглядаються інші питання, які передбачені  Регламентом роботи  районної ради восьмого скликання.

***ІІ. Питання, що пропонуються для розгляду на засіданнях Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради.***

1. Про трудові відносини в бюджетних галузях в умовах воєнного стану.
2. Про порядок подання е-декларацій згідно Закону України “Про запобігання корупції”.
3. Про законодавче врегулювання окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування.
4. Про хід виконання місцевого бюджету Жмеринського району за 6 місяців 2026 року.
5. Урочисте засідання Координаційної ради з нагоди Дня місцевого самоврядування.

***ІІІ. Організаційні заходи, які проводитиме районна рада, президія, постійні комісії, виконавчий апарат ради.***

* Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій районної ради, громадських слухань.
* Участь у діяльності робочих груп з підготовки питань для розгляду на пленарних засіданнях районної ради.
* Участь у підготовці матеріалів для проведення засідань Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради.
* Участь у підготовці та проведенні навчання депутатів районної ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування.
* Надання практичної допомоги комісіям, створеним районною радою.
* Вивчення досвіду та практики роботи міських. селищної, сільських рад, депутатського корпусу району, а також поширення його під час проведення нарад, семінарів, "круглих столів".
* Висвітлення діяльності районної , міських, селищної та сільських рад в засобах масової інформації.
* Робота із депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях районної ради, доведення їх до виконавців для вжиття заходів щодо реалізації та інформування депутатів.
* Розгляд звернень громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування за дорученням голови районної ради.
* Зустрічі депутатів районної ради з виборцями з метою інформування про роботу районної ради та її органів, про виконання програми економічного і соціального розвитку, інших програм, місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців.
* Узагальнення пропозицій і зауважень висловлених під час проведення Єдиного дня депутата і "Депутатського тижня", доведення їх до виконавців для реалізації та інформування про вжиті заходи.
* Здійснення підвищення кваліфікації депутатів районної ради шляхом надання виконавчим апаратом районної ради роз’яснень, методично-довідкових матеріалів депутатам відповідної постійної комісії за тематикою та в термін згідно з пропозиціями постійної комісії.
* Вивчення та узагальнення громадської думки, висловленої під час проведення загальних зборів, виїзних прийомів громадян для прийняття відповідних рішень.

Начальник відділу з питань організаційно –

документального та правового

забезпечення діяльності ради Олена Радіна